Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo

RISOLUZIONE N. 79/E

Roma, 30/06/2017

OGGETTO: ***Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), delle somme da corrispondere agli uffici provinciali-territorio dell'Agenzia delle entrate***

L'articolo 7-*quater*, comma 36, del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, modificando l'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 237, ha previsto che le tasse ipotecarie e i tributi speciali catastali possano essere corrisposti agli uffici provinciali-territorio dell'Agenzia delle entrate, tra l'altro, anche con il sistema del versamento unitario, di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

Il comma 37 del citato articolo 7-*quater* del decreto-legge n. 193 del 2016 prevede che le modalità attuative delle disposizioni di cui al comma 36 sono stabilite con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate.

In attuazione delle citate disposizioni, il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2017, ha previsto che, a decorrere dal 1° luglio 2017, il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) è utilizzato per il pagamento delle imposte e delle tasse ipotecarie, dei tributi speciali catastali e relativi accessori, degli interessi e delle sanzioni amministrative e di ogni altro corrispettivo dovuto agli uffici provinciali-territorio, connesso al rilascio di certificati, copie e attestazioni, estrazione dati e riproduzioni cartografiche, nonché alla presentazione di atti di aggiornamento delle iscrizioni nei catasti e all'anagrafe tributaria presso gli uffici medesimi.

Tanto premesso, per consentire il versamento delle suddette somme, tramite il modello F24 ELIDE, sono istituiti i seguenti codici tributo:

- **“T89T” denominato “Rimborsi spese dovuti per operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici Provinciali - Territorio**”;

- **“T90T” denominato “Rimborsi spese per rilascio mappe e planimetrie su supporto informatico**”;

- **“T91T” denominato “Imposta di bollo dovuta in relazione alle operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici Provinciali - Territorio**”;

- **“T92T” denominato “Imposta ipotecaria dovuta per la presentazione delle formalità ipotecarie presso i reparti di pubblicità immobiliare e relativi interessi**”;

- **“T93T” denominato “Tasse ipotecarie dovute per la presentazione delle formalità ipotecarie, nonché per la richiesta di certificazioni e copie di atti e relativi interessi**”;

- **“T94T” denominato “Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione delle formalità nei registri immobiliari**”;

- **“T95T” denominato “Vendita mappe**”;

- **“T96T” denominato “Rimborsi spese per verifiche straordinarie**”;

- **“T97T” denominato “Recupero spese per volture catastali fatte dall'Ufficio**”;

- **“T98T” denominato “Tributi speciali catastali dovuti per gli adempimenti connessi all’aggiornamento dei catasti e dell’anagrafe tributaria, nonché per la richiesta di certificazioni, copie ed estratti catastali e relativi interessi**”;

- **“T99T” denominato “Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione degli atti di aggiornamento catastale**”.

In sede di compilazione del modello F24 ELIDE sono indicati:

- nella sezione “CONTRIBUENTE”, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;
- nella sezione “ERARIO ED ALTRO”:
  - nel campo “*codice ufficio*”, il codice dell’ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l’operazione per la quale è dovuto il pagamento. L’elenco dei codici di tali uffici è pubblicato sul sito *internet* dell’Agenzia delle entrate www.agenziaentrate.gov.it;

- nel campo “*codice atto*”, nessun valore;
- nel campo “*tipo*”, la lettera “R”;
- nel campo “*elementi identificativi*”, nessun valore;
- nel campo “*codice*”, il codice tributo;
- nel campo “*anno di riferimento*”, l’anno a cui si riferisce l’operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato “AAAA”;
- nel campo “*importi a debito versati*”, gli importi da versare.

IL DIRETTORE CENTRALE

Firmato digitalmente